

**Nom et Prénom de l'enfant :** .....

Né (e) le ..... à .....

*Vu la demande présentée par :*

**M / Mme**..... **Responsable Légal :** Mère  Père  Autre  .....

**Adresse :** .....

Tél. : ..... Mail : .....

Et par M .....

**M / Mme**..... **Responsable Légal :** Mère  Père  Autre  .....

**Adresse :** .....

Tél. : ..... Mail : .....

**Signature du ou des responsables légaux**

---

**Réservé à l'administration**

**Observations :** .....

*Fait à Balaruc-le-Vieux, le* .....

**Le Maire,**  
**Norbert CHAPLIN**

---

**Pièces à fournir :**

- Un justificatif de domicile
- Copie du livret de famille
- Copie du carnet de vaccinations de l'enfant
- Jugement, le cas échéant (séparation, divorce...)
- Assurance scolaire et extra-scolaire avec responsabilité civile et individuelle accident
- Certificat de radiation en cas de changement d'établissement scolaire (autre école élémentaire uniquement)